

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ПУБЛІЧНА ОФЕРТА)
ПРО НАДАННЯ ПОСЛУГ З КОРИСТУВАННЯ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛОМ
ЗА АДРЕСОЮ М. КИЇВ, ВУЛ. ІГОРІВСЬКА 1/8, 3-Й ПОВЕРХ

(в редакції від 31.07.2024 р.)

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «МІЖНАРОДНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРНИХ ТА ДІЛОВИХ ЗВ'ЯЗКІВ «КОНСАЛТІНГ УКРАЇНА», код ЄДРПОУ 19032971 (далі по тексті іменується – «Виконавець»), з однієї сторони, і будь-яка фізична особа, фізична особа-підприємець, юридична особа (або їх уповноважений представник), що прийняла (акцептувала) дану пропозицію іменована надалі «Замовник», з іншої сторони, разом надалі іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, відповідно до вимог ст.ст. 633, 641-642 Цивільного кодексу України, уклали цей договір, адресований необмеженому колу осіб. Договір є офіційною публічною пропозицією Виконавця укласти з будь-яким Замовником Договір з надання послуг, беззастережне прийняття умов якого вважаються акцептуванням цієї оферти Замовником, для чого Виконавець публікує цей Договір про таке.

ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ:

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ З НАДАННЯ ПОСЛУГ – це договір, відповідно до якого Виконавець бере на себе обов'язок здійснювати надання послуг з користування конференц-залом кожному, хто до нього звернеться, при цьому умови цього Договору встановлюються однаковими для всіх Замовників. Виконавець не має права надавати переваги одному Замовнику перед іншим щодо укладення цього Договору, якщо інше не встановлено законом. Виконавець не має права відмовитися від укладення цього Договору за наявності у нього можливостей надання Замовнику відповідних послуг. Виконавець має право в будь-який час на свій розсуд змінити умови Публічного договору або відкликати його. У разі зміни Виконавцем умов оферти, зміни набирають чинності з моменту їх викладення в новій редакції та вебсайті <https://prostir.europassage.com.ua/#place-0> або заміни на нові умови, якщо інший термін не зазначений Виконавцем додатково.

Зазначені нижче умови надання послуг є публічною офертою та містить усі істотні умови договору приєднання до послуги з користування конференц-залом між Виконавцем з однієї сторони, та Замовником, у подальшому разом – Сторони, а кожен окремо — Сторона.

ВЕБСАЙТ - <https://prostir.europassage.com.ua/#place-0>.

ВИКОНАВЕЦЬ — особа, що надає Замовнику послуги на умовах цього Договору та у відповідності до ст. 633 Цивільного кодексу України.

ЗАМОВНИК – фізична особа / юридична особа / фізична особа — підприємець, яка за власним бажанням звернулася до Виконавця з метою отримання послуги з користування конференц-залом, сплатила грошові кошти за цю послугу та погоджується з умовами, переліком та порядком надання таких послуг з користування конференц-залом та приймає умови цього Публічного договору.

ПРИЙНЯТТЯ (АКЦЕПТ) ПРОПОЗИЦІЇ – надання Замовником повної й безумовної згоди на укладення даного Договору в повному обсязі, без додаткового підписання Сторонами в паперовій формі примірника Договору Сторонами, шляхом оплати рахунку на оплату послуг, який було виставлено Виконавцем.

ЗАЯВКА – звернення Замовника до Виконавця про замовлення послуги з користування конференц-залом за цим Договором, здійснене будь-яким доступним способом, зокрема, але не виключно, особисто, на електронну пошту, засобами телефонного зв'язку, месенджерами Telegram, Viber, WhatsApp тощо.

ПОСЛУГИ З КОРИСТУВАННЯ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛОМ – надання Виконавцем комплексної послуги, що включає бронювання за Замовником після оплати на обраний ним період часу відповідного приміщення для проведення заходу, забезпечення контрольно-пропускного режиму відвідувачів заходу Замовника, послуги користування конференц-залом, послуги з користування технічним обладнанням та меблями, які розташовані в конференц-залі, послуга постачання готових

страв та гарячих напоїв (кава, чай), підготовка конференц-залу до заходу, гаряча/холодна вода, клінінг, використання WI-FI, забезпечення конференц-залу електропостачанням та опаленням в опалювальний сезон, забезпечення вимог санітарних норм і вимог техніки безпеки тощо для проведення заходу Замовника.

КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛ (або **ПРИМІЩЕННЯ**) – це нежитлове приміщення загальною площею 75,0 кв.м, яке знаходиться за адресою: Україна, м. Київ, вул. Ігорівська 1/8, 3-й поверх (надалі – Локація, Бізнес-центр «ПрАТ «МЦКДЗ «Консалтинг Україна»»), як місце надання послуг згідно з умовами договору публічної оферти.

ГІСТЬ (ГОСТІ) – Замовник або запрошена ним особа(и), яка(і) скористається(ються) або фактично скористалася(лися) послугами.

УЧАСНИК ЗАХОДУ – Замовник та/або Гість.

ЗАХІД – подія Замовника, з метою проведення якої останній має намір скористатися послугами за Договором.

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується в порядку та на умовах, визначених цим Договором, надати Замовнику послуги з користування конференц-залом, а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити їх згідно з умовами цього Договору, який у відповідності до ст. 634 ЦК України є договором приєднання.

2.2. Текст Публічної оферти (договору) розміщений на вебсайті.

2.3. Погоджуючись з умовами цієї публічної оферти, Замовник або його уповноважений представник, підтверджує і гарантує наступне:

Замовник або його уповноважений представник укладає Договір добровільно, ознайомився з усіма умовами Договору, повністю розуміє усі умови Договору, повністю розуміє значення та наслідки своїх дій щодо укладення та виконання Договору.

Замовник володіє всіма правами і повноваженнями, необхідними для укладення та виконання Договору. Якщо фізична особа приймає умови цієї публічної оферти від імені юридичної особи, то така фізична особа підтверджує, що вона має повноваження укладати договори від імені цієї юридичної особи, і Замовником за цим Договором є ця юридична особа. Якщо фізична особа, яка приймає умови цієї публічної оферти від імені юридичної особи, не має повноваження укладати договори від імені цієї юридичної особи, то така особа не повинна приймати умови цієї публічної оферти.

Замовник не є резидентом російської федерації та/або резидентом республіки білорусь, а також що на Замовника не розповсюджуються санкції, запроваджені урядами України, ЄС та/або держав-членів ЄС, Великобританії, США.

Замовник не знаходиться на території російської федерації та/або республіки білорусь, та/або тимчасово окупованих територіях України — Автономній Республіці Крим, окремих регіонах Луганської, Донецької, Запорізької та Херсонської областей.

Серед учасників, акціонерів, кінцевих бенефіціарних власників та/або осіб, які мають контроль над Замовником, відсутні резиденти російської федерації та/або резидентів республіки білорусь, а також що на зазначених осіб та/або їх керівників або членів органів управління не розповсюджуються санкції, впроваджені урядами України, ЄС та/або держав-членів ЄС, Великобританії, США.

Якщо будь-що із зазначених підтверджень та гарантій виявиться таким, що не відповідає дійсності станом на дату укладення цього Договору, або обставини зміняться після укладення Договору таким чином, що будь-що із зазначених підтверджень та гарантій перестане відповідати дійсності, Виконавець має право у визначений ним строк припинити цей Договір в односторонньому порядку шляхом направлення письмового повідомлення на електронну пошту Замовника та Виконавець має право на компенсацію збитків, завданих порушенням зазначених підтверджень та гарантій.

2.4. Договір вважається укладеним без його подальшого підписання з моменту отримання Виконавцем оплати Замовника замовлених послуг на підставі виставленого Виконавцем рахунку.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику доступ до Конференц-залу за місцезнаходженням: Україна, м. Київ, вул. Ігорівська 1/8, 3-й поверх, на умовах, визначених даним Договором.

3.2. Укладення Замовником Договору здійснюється шляхом 100% попередньої оплати вартості послуг на підставі виставленого Виконавцем рахунку.

3.3. При зміні даних, що були зазначені у заявці, Замовник зобов'язується не пізніше ніж за 120 годин до заброньованого часу надання послуг повідомити Виконавця про настання таких змін письмово.

3.4. Жодне обладнання та майно, яке може бути використано Замовником у процесі користування Приміщенням та зазначене у Додатку № 2 до Договору «Опис та перелік майна, що передається у користування разом із Конференц-залом, за адресою: м. Київ, вул. Ігорівська 1/8, 3-й поверх» не передається за актом приймання-передачі та не може бути переміщене Замовником за межі Конференц-залу та за межі Бізнес-центру «ПрАТ «МЦКДЗ «Консалтинг Україна» відповідно. Акцепт цього Договору є достатньою підставою для набуття Замовником прав та обов'язків з користування майном за цим Договором.

3.5. Виконавець має право перевірити порядок користування Замовником Приміщенням на предмет відповідності такого користування умовам Договору.

3.6. Замовник не має право переміщати за межі Конференц-залу та за межі бізнес-центру ПрАТ «МЦКДЗ «Консалтинг Україна» обладнання та інше майно, яке знаходиться в приміщенні Конференц-залу. При виявленні факту переміщення Замовником (а рівно гостем Замовника) майна з приміщення Конференц-залу без попередньої письмової згоди Виконавця, незалежно від мети, Виконавець має право припинити надання послуг тимчасово або повністю відмовитись від надання послуги без будь-якої компенсації Замовнику. Якщо таке майно не буде повернуто в приміщення Конференц-залу протягом 12 годин, Замовник зобов'язується відшкодувати повну вартість такого майна, визначену у Додатку № 2 до Договору.

3.7. У разі пошкодження Замовником майна Виконавця, Замовник повинен невідкладно повідомити про цей факт Виконавця та відшкодувати вартість пошкодженого майна протягом 2 годин з часу закінчення часу надання послуги. За згодою Виконавця допускається відшкодування шляхом оплати відновлювального ремонту або заміна речі аналогічної якості протягом 2-х робочих днів.

3.8. Якщо Замовник приховав/не повідомив про факт спричинення шкоди майну та/або ухиляється від складання акту про пошкодження майна, Виконавець складає акт за участю третьої особи, який має повну юридичну силу. До акту можуть додаватись матеріали фото- та/або відеофіксації. З урахуванням специфіки послуги Замовник погоджується, що відеозапис камер спостереження вважається належним доказом у разі настання події спричинення шкоди майну.

3.9. Бізнес-центр «ПрАТ «МЦКДЗ «Консалтинг Україна» оснащений камерами відеоспостереження. Відеозйомка проводиться з метою забезпечення режиму контролю догляду за територією Виконавця, тому не є вторгненням у власне життя будь-якої особи, що перебуває у Приміщенні чи зонах загального користування бізнес-центру. Відеоматеріал, зафіксований камерами, є власністю Виконавця. Доступ до відеоматеріалу здійснюється виключно за згодою Виконавця, якщо чинне законодавство прямо не передбачає інше. Особи, перебуваючи у Приміщенні, надають свою беззаперечну згоду на відеозйомку.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Замовник сплачує Виконавцю вартість Послуги в безготівковій формі шляхом передплати у обсязі 100% вартості послуг, зазначеної у наданому Виконавцем рахунку, протягом 1 (одного) робочого дня з дати отримання рахунку.

4.2. У випадку відмови Замовника від користування конференц-залом внаслідок зміни власних намірів, а також у випадку зміни погодних умов сплачені грошові кошти Замовнику не повертаються, а послуга вважається наданою Виконавцем шляхом бронювання конференц-залу за Замовником на попередньо обраний ним час, що підтверджується здійсненням оплати Замовником.

4.3. Вартість послуг, зазначена в п. 4.1. цього Договору, включає вартість додаткових послуг, а саме: послуги з користування технічним обладнанням та меблями, які розташовані в конференц-залі, послуга постачання готових страв та гарячих напоїв (кава, чай), підготовка конференц-залу до заходу, гаряча/холодна вода, клінінг, використання WI-FI, забезпечення конференц-залу електропостачанням та опаленням в опалювальний сезон, забезпечення вимог санітарних норм і вимог техніки безпеки тощо для проведення заходу Замовника (за потреби).

4.4. Початком надання Послуги вважається дата акцепту цього Договору, що підтверджується фактом оплати вартості послуг, якщо Сторонами не буде визначено інше.

4.5. Моментом оплати вважається момент зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця.

4.6. Виконавець надає Замовнику акт наданих послуг після оплати Замовником рахунку на оплату послуг.

4.6.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику Акт наданих послуг у двох примірниках протягом 2-х робочих днів з дати надходження грошових коштів на поточний рахунок Виконавця. Замовник підписує зазначений цим пунктом Акт наданих послуг і один примірник повертає Виконавцю протягом 2-х робочих днів з моменту отримання такого Акта. У разі, якщо Замовник не підпише Акт наданих послуг та не надасть обґрунтованої відмови від їх підписання протягом 3 (трьох) днів з дати надання йому відповідного Акта наданих послуг, зазначені в цьому Акті послуги вважатимуться прийнятими без зауважень.

4.7. Виконавець має право призупинити надання послуг або відмовити у наданні послуг або відмовитись від Договору у зв'язку з неналежним виконанням Замовником своїх зобов'язань, передбачених даним Договором, грубого або систематичного (більш ніж 3 рази) порушення правил користування конференц-залом або разового грубого порушення громадського порядку особами, що користуються конференц-залом у період надання послуг. При цьому вартість послуг за користування Приміщенням за день користування Приміщення нараховується у повному обсязі відповідно до заявки Замовника та вважаються наданими Виконавцем належним чином і оплачуються Замовником.

4.8. Умови використання електронного документообігу

4.8.1 Замовник, акцептуючи умови публічної оферти цього Договору, підтверджує, що визнає форми електронних документів, що будуть за бажанням укладатись Сторонами під час дії цього Договору, з дотриманням вимог щодо реєстрації кваліфікованого електронного підпису (далі – КЕП)/ електронного цифрового підпису (ЕЦП) та печатки (за наявності) засобами телекомунікаційного зв'язку, підписані з використанням спеціалізованих програмних рішень, зокрема, системи обміну електронними документами «М.Е.Дос», Вчасно.

4.8.2. Перелік документів, які Сторони можуть за бажанням укладати в електронній формі в тому числі, але не виключно:

а) акт наданих послуг;

б) рахунки-фактури (рахунки) на оплату.

4.8.3. Кожна Сторона зобов'язана слідувати за надходженням електронних документів та своєчасно здійснювати їх приймання, перевірку, підписання з використанням КЕП та повернення іншій Стороні.

4.8.3.1. Виконавець зобов'язується протягом 2-х робочих днів з дати надходження грошових коштів на поточний рахунок Виконавця підписати та направити Замовнику через систему електронного документообігу акт наданих послуг. Замовник повинен розглянути акт та за відсутності зауважень підписати його зі свого боку. Якщо протягом 3 днів з дня отримання акту Замовник не підписав акт наданих послуг та не надав обґрунтованих зауважень, послуга вважається наданою належним чином та, відповідно акт наданих послуг вважається підписаним Замовником.

4.8.4. Документи, що укладаються на виконання цього Договору в електронній формі мають бути підписані Сторонами протягом строку, встановленого в Договорі або попередньо обумовленого Сторонами у самому електронному документі. Електронні документи вважаються підписаними і набирають чинності з моменту, зазначеного в конкретному електронному документі, іншому документі, на виконання якого він підписується, або в порядку, передбаченому чинним законодавством.

4.8.5. Кожна із Сторін зобов'язується забезпечити схоронність даних засобів, неможливість несанкціонованого їх використання, використання після втрати повноважень особою прав на представництво.

4.8.6. У випадку, коли одна із Сторін заявляє про втрату конкретного електронного документа, який попередньо набрав чинності, повторне підписання такого документа не здійснюється. При цьому, Сторона, яка зберігає власний примірник електронного документа, зобов'язується за зверненням Сторони, яка втратила цей документ, надати його доступними електронними каналами зв'язку, або на носії електронної інформації.

4.8.7. Сторони домовилися, що електронні документи, якщо вони підписані з використанням КЕП, мають повну юридичну силу, породжують права та обов'язки для Сторін, можуть бути представлені до суду в якості належних доказів та визнаються рівнозначними документам, що складаються на паперовому носії та подальша заміна їх на документи з оригінальним підписом не потрібна.

4.8.8. Сторони самостійно забезпечують експлуатацію програмного забезпечення, яке використовується для обміну електронними документами, відкритих ключів електронного цифрового підпису та електронних документів, розміщених на своїх комп'ютерах.

4.8.9. Сторони домовилися, що будь-який правочин, який буде вчинений (укладений, підписаний) відповідно до умов даного Договору із застосуванням Сторонами (однією із Сторін) відповідного електронного цифрового підпису вважається вчиненим з додержанням письмової форми правочину в розумінні ст. 207 Цивільного кодексу України.

4.8.10. Кожна Сторона самостійно несе відповідальність за дійсність її кваліфікованого електронного підпису та наслідки підписання нею Документів недійсним електронним підписом, у тому числі, зобов'язується відшкодувати збитки іншій Стороні, яких вона зазнала через підписання Документів недійсним електронним підписом. Кожна Сторона зобов'язується забезпечувати наявність діючого кваліфікованого електронного підпису, в тому числі, у разі закінчення терміну його дії або анулювання забезпечити наявність нового кваліфікованого електронного підпису.

4.8.11. Кожна із Сторін несе повну відповідальність перед іншою Стороною за всі збитки, спричинені невиконанням обов'язків, вказаних у п. 4.8.3 даного Договору та його підпунктів.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Замовник зобов'язаний:

- 5.1.1. сплатити Виконавцю вартість послуг в розмірі та в порядку, визначеному в цьому Договорі;
- 5.1.2. в повному обсязі відшкодувати Виконавцю та/або третім особам збитки за будь-яке пошкодження чи втрату майна, спричинені з вини Замовника;
- 5.1.3. використовувати обладнання, меблі тощо, надані Виконавцем, відповідно до технічних вимог та обмежень, електроенергію та воду, а також інші матеріальні ресурси, що надаються разом з наданням послуг за цим Договором;
- 5.1.4. після надання Послуг за Договором повернути Виконавцю обладнання та інше майно, передане Замовнику при наданні доступу на територію Приміщення;
- 5.1.5. не займатись на території Приміщення та бізнес-центру «ПрАТ «МЦКДЗ «Консалтинг Україна» торгівлею товарами, наданням послуг, агітацією та/або розповсюдженням рекламної або іншої інформаційної продукції;
- 5.1.6. не змінювати місце розташування меблів та обладнання Конференц-залу;
- 5.1.7. не порушувати норми та правила поведінки в громадських місцях, не вживати алкогольні напої та наркотичні засоби в Конференц-залі;
- 5.1.8. ознайомлюватись з умовами цього Договору в тому числі у разі внесення змін до нього за ініціативою Виконавця;
- 5.1.9. забезпечити збереження власного майна Замовника та не завдавати шкоди іншим гостям/відвідувачам та резидентам бізнес-центру «ПрАТ «МЦКДЗ «Консалтинг Україна» та майну третіх осіб;
- 5.1.10. не перебувати на території Конференц-залу в стані алкогольного сп'яніння, під дією наркотичних речовин або у будь-якому іншому стані при якому можна говорити про помутніння свідомості;
- 5.1.11. не порушувати правила протипожежної безпеки при користуванні Конференц-залом. У випадку такого порушення усі збитки понесені від цього підлягають відшкодуванню Замовником;
- 5.1.12. дотримуватися правил користування Конференц-залом;
- 5.1.13. дотримуватись вимог та обмежень, встановлених органами місцевої влади в зв'язку з дією умов воєнного часу;
- 5.1.14. уникати публічного використання/застосування контенту, який може розцінюватись як пропаганда держави-агресора.

5.2. Виконавець зобов'язується:

- 5.2.1. належним чином виконувати свої зобов'язання за цим Договором.

5.3. Замовник має право:

- 5.3.1. користуватись послугою з користування Конференц-залом згідно з умовами цього Договору;
- 5.3.2. отримувати послугу належної якості.

5.4. Виконавець має право:

- 5.4.1. обмежити (або відмовити) Замовнику або його гостю в праві користуватись Конференц-залом у разі якщо Замовник або гість знаходиться в стані наркотичного або алкогольного сп'яніння, а також якщо його поведінка принижує честь та гідність третіх осіб або дії Замовника направлені на пошкодження майна/обладнання, розташованого в Приміщенні;
- 5.4.2. змінювати умови цього Публічного договору шляхом публікації на сайті <https://prostir.europassage.com.ua/#place-0> у мережі Інтернет без попереднього повідомлення Замовника;

5.4.3. передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без погодження з Замовником;

5.4.4. відмовити у наданні послуг користування Конференц-залом особам, які не акцептували умови цього Договору;

5.4.5. цілодобово із застосуванням технічних засобів - відео-, фотокамер, власними силами або шляхом залучення третіх осіб здійснювати спостереження за Конференц-залом.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов Договору згідно чинного законодавства України та Договору.

6.2. Протягом всього часу користування Конференц-залом Замовник несе ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження Конференц-залу та/або майна, яке розташоване в Конференц-залі та/або майна третіх осіб, яке може постраждати внаслідок дії Замовника.

6.3. Замовник несе відповідальність за дії запрошених ним осіб, які перебувають в Приміщенні під час його використання, а саме: забезпечує дотримання заборони паління тютюнових виробів в Приміщенні, дотримання заборони вживання спиртних напоїв, відповідає за дотримання відвідувачами Конференц-залу громадського порядку та правил користування конференц-залом, викладених в Додатку № 1 до Договору.

6.4. Замовник відшкодовує шкоду спричинену Конференц-залу та/або майну та зобов'язується відшкодувати її у повному обсязі або за свій рахунок виконати відновлювальні роботи стану Конференц-залу.

6.5. Виконавець не несе відповідальності:

- за збереження особистих речей Замовника, його представників та відвідувачів, залишених в Приміщенні;

- за технічні незручності, в тому числі за перебої електроенергії, викликані проведенням сезонних профілактичних і аварійних робіт службами комунального господарства та іншими причинами, не залежними від Виконавця, за перебої в роботі Бізнес-центру та/або тимчасового обмеження на відвідування місць загального користування;

- за шкоду, заподіяну життю і здоров'ю осіб, що перебували в Приміщенні за запрошенням Замовника, його відвідувачам і представникам при відсутності провини Виконавця.

6.6. У випадку неналежного виконання Замовником своїх зобов'язань, передбачених даним Договором, грубого або систематичного (більш одного разу) порушення правил користування конференц-залом або порушення громадського порядку Замовником, зокрема, якщо Замовник знаходиться в стані наркотичного або алкогольного сп'яніння, а також якщо його поведінка принижує честь та гідність третіх осіб або дії Замовника направлені на пошкодження майна, що знаходиться в Приміщенні, Виконавець має право відмовити Замовнику в наданні послуг (в допуску в Конференц-зал, в тому числі припинити надання послуги в будь-який час її надання) та/або розірвати Договір. При цьому, сума сплачених послуг не повертається Замовнику, а послуга вважається наданою у повному обсязі.

6.7. Замовник несе матеріальну відповідальність за псування майна, розташованого в Конференц-залі, перелік якого наводиться у Додатку № 2 «Опис та перелік майна, що передається у користування разом із Конференц-залом, за адресою: м. Київ, вул. Ігорівська 1/8, 3-й поверх», в тому числі за винні дії запрошених осіб/гостей, за винятком природного зносу майна. У разі втрати, пошкодження, знищення чи іншого псування майна в Приміщенні, Замовник відшкодовує Виконавцю заподіяні збитки у розмірі, який вказано в Додатку № 2 в таблиці з переліком майна, протягом 3 (трьох) днів з дати отримання Замовником відповідної вимоги. За згодою Виконавця

Замовник має право компенсувати вартість відновлювального ремонту пошкодженого майна або надати майно аналогічної якості та призначення.

6.8. Усі спори за Договором вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України. У випадку наявності претензій Виконавця щодо порушення Замовником умов Договору, Виконавець може скласти акт, в якому зазначає виявлені порушення та завдані збитки таким порушенням (якщо сума на дату складання акту встановлена) і надає його для підпису Замовнику, а у випадку відмови Замовника підписати такий акт, цей акт підписується третіми особами, що були присутні при його складанні в Конференц-залі.

6.9. Замовник має право звертатись до правоохоронних органів, якщо в діях відвідувачів/користувачів Конференц-зали вбачаються ознаки правопорушень.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання своїх зобов'язань за Договором, якщо це стало наслідком форс-мажорних обставин, після укладення Договору в результаті подій, які Сторони не могли ні передбачити, ні запобігти розумними заходами, таких як: стихійні лиха, війна, громадянська війна, прийняття законодавчих актів, які ведуть до змін в цивільному та податковому законодавстві, дії органів державної влади та інших обставин, які перебувають поза волею Сторін, якщо вони вплинули на виконання Сторонами цього Договору після його укладення. У цих випадках строк виконання Сторонами зобов'язань за Договором відсувається відповідно до часу, протягом якого діють такі обставини та їх наслідки, якщо Сторони не узгодять інше.

7.2. Сторона, яка зазнала дії форс-мажорних обставин повинна письмово сповістити про це іншу Сторону не пізніше п'яти днів з дати їх виникнення. Повідомлення повинне містити дані про настання, характер обставин та про їх можливі наслідки.

7.3. Належним доказом існування форс-мажорних обставин є документ, виданий Торгово-промисловою палатою України.

7.4. Несвоєчасне повідомлення щодо настання форс-мажорних обставин та/або ненадання підтверджуючого документу позбавляє відповідну Сторону права посилаючись на них, як на підставу для звільнення від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором.

7.5. Після припинення дії форс-мажорних обставин, Сторони докладають всіх зусиль до того, щоб в найкоротші терміни виконати зобов'язання за Договором.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Умови цього Договору публічно доводяться до відома всіх Замовників шляхом його оприлюднення на сайті <https://prostir.europassage.com.ua/#place-0>. Виконавець має право в односторонньому порядку вносити зміни в даний Договір (у тому числі шляхом затвердження нової редакції Договору). Такі зміни набирають чинності з моменту їх оприлюднення на сайті <https://prostir.europassage.com.ua/#place-0>.

8.2. Договір вважається укладеним з моменту його акцепту Замовником та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за ним або до моменту відмови однієї зі Сторін від Договору або з підстав, передбачених цим Договором та чинним законодавством України. При цьому, Сторони, при відсутності порушень іншої Сторони цього Договору, не мають права відмовитися від нього до закінчення строку оплачених послуг, за виключенням випадків, передбачених Договором.

8.3. Замовник не має права в односторонньому порядку відмовитись від виконання своїх обов'язків за Договором, в тому числі посилаючись на неотримання послуг з користування Конференц-залом, коли Виконавець забезпечив фактичну можливість отримати такі послуги. Не користування

послугою за цим Договором зі сторони Замовника не є підставою для повернення сплаченої вартості послуг.

8.4. Виконавець має право відмовити Замовнику в наданні послуг в односторонньому порядку, якщо Замовник порушив умови Договору або завдав збитків, а також у разі відсутності у Виконавця можливості надати послуги з метою дотримання норм безпеки для життя та/або здоров'я на території Приміщення та з інших підстав.

У разі такої відмови Виконавець надає Замовнику (зокрема, засобами електронної пошти або за допомогою месенджера Viber, Telegram, WhatsApp тощо) повідомлення про розірвання Договору. Договір вважається достроково розірваним (припиненим) для Замовника з дати отримання повідомлення про розірвання, якщо інша дата не зазначена в повідомленні.

8.5. Замовник дає згоду на обробку, зберігання та розпорядження його персональними даними, а також внесення змін при необхідності, виключно в межах ЗУ «Про захист персональних даних». Даною згодою Замовник погоджується, що всі його персональні дані, добровільно надані ним, можуть надаватися третім особам і розпорядникам, яких визначає Виконавець, без повідомлення Замовнику про таку передачу. Цією згодою Замовник підтверджує ознайомлення з правами, передбаченими законодавством про захист персональних даних. Дана згода діє протягом невизначеного строку.

8.6. Обмін документами та листування (направлення повідомлень, даних, запитів, відповідей, актів, рахунків на оплату, погодження тощо) за цим Договором може здійснюватися Сторонами засобами телекомунікаційного або електронного зв'язку. У випадку здійснення повідомлення шляхом відправлення електронного листа, Сторона вважається такою, що ознайомилась зі змістом повідомлення в момент, коли таке електронне повідомлення було відправлено на її електронну адресу.

8.7. Сторони зобов'язуються дотримуватись конфіденційності, не розголошувати інформацію, отриману для/та в результаті виконання зобов'язань за цим Договором. Конфіденційною інформацією є всі відомості, що відносяться до виконання цього Договору.

8.8. З питань, не врегульованих цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

9. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

9.1. Додаток №1 – Правила користування Конференц-залом.

9.2. Додаток № 2 - Опис та перелік майна, що передається у користування разом із Конференц-залом, за адресою: м. Київ, вул. Ігорівська 1/8, 3-й поверх.

РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

«МІЖНАРОДНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРНИХ ТА ДІЛОВИХ ЗВ'ЯЗКІВ «КОНСАЛТІНГ УКРАЇНА»

Код ЄДРПОУ 19032971

04070, м. Київ, вул. Ігорівська 1/8

IBAN UA58 3209 840000026002220365640 Банк: АТ «ПроКредит Банк» м. Києва

ПІН 190329726118

Платник податку на прибуток за основною ставкою, платник ПДВ 20%

Тел. 0442011000

ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛОМ

1. До території Приватного акціонерного товариства «МІЖНАРОДНИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРНИХ ТА ДІЛОВИХ ЗВ'ЯЗКІВ «КОНСАЛТІНГ УКРАЇНА» (надалі – Бізнес-центр) відносяться розміщені на земельній ділянці з кадастровим номером 8000000000:85:388:0002 нежилі будівлі (під літ. А, Б, В, Г, Д, Е) за адресою: м. Київ, вул. Ігорівська, будинок 1/8.

2. ПрАТ «МЦКДЗ «КОНСАЛТІНГ УКРАЇНА» (надалі – Виконавець або Власник) на правах власника будівель, приміщення в яких надаються у тимчасове платне користування орендарям/замовникам встановлює обов'язкові та єдині для всіх орендарів та відвідувачів Правила користування Бізнес центром (далі – Правила). Правила регулюють внутрішній розпорядок, що діє на території Бізнес-центру, порядок заїзду/виїзду автотранспорту до Бізнес центру, зупинки для відвантаження/завантаження, розміщення для стоянки (паркування).

3. Під час проведення заходів до конференц-залу забороняється приносити власні продукти харчування, напої (окрім безалкогольних), якщо це попередньо не погоджено з уповноваженою особою Виконавця. Проведення кави-брейків, фуршетів дозволяється лише на умовах організованого кейтерингу.

3.1. У приміщенні забороняється:

- паління, вживання алкогольних/наркотичних засобів, перевищення рівня шуму більш ніж 55 дБА, порушення санітарних норм, здійснювати діяльність заборонену законом або діяльність без наявності дозвільного документу відповідного органу державної влади, якщо такий вимагається згідно чинного законодавства;

- брати з собою вогне небезпечні предмети, які можуть спричинити пожежу, застосовувати горючі матеріали; приносити легкозаймисті горючі рідини до приміщення;

- застосовувати відкритий вогонь (свічки, бенгальські вогні тощо) та використовувати хлопавки;

- наклеювати та/або прибивати на стіни приміщення будь-які презентаційні матеріали, в тому числі, але не виключно: плакати, оголошення, фотографії, буклети, постери, роздруковані презентації тощо.

4. Організаторів конференцій (семінарів, презентацій, ділових зустрічей) зобов'язані доводити до відома учасників наступне:

- Бізнес-центр не відповідає за зміст та якість товарів та/або послуг, які рекламуються під час зазначених заходів;
- конференц-зал бізнес-центру не є місцем розташування офісів організаторів конференцій (семінарів, презентацій, ділових зустрічей).

5. У разі пошкодження майна Замовник за власний рахунок відновлює його стан або придбає нове замість пошкодженого та передає його Виконавцю або сплачує його вартість згідно Додатку № 2 «Опис та перелік майна, що передається у користування разом із Конференц-залом, за адресою: м. Київ, вул. Ігорівська 1/8, 3-й поверх» до Договору.

5.1. У разі втрати або знищення майна Замовник за власний рахунок придбає нове та передає його Виконавцю або сплачує його вартість згідно таблиці, наведеної в Додатку № 2 «Опис та перелік майна, що передається у користування разом із Конференц-залом, за адресою: м. Київ, вул. Ігорівська 1/8, 3-й поверх» до Договору.

**Опис та перелік майна, що передається у користування разом із Конференц-залом,
за адресою: м. Київ, вул. Ігорівська 1/8, 3-й поверх**

№ п/п	Найменування	Кількіст ь, од.	Ціна з ПДВ 20%	Сума з ПДВ 20%
1	Телефон Siemens 4000	1,00	290,45	290,45
2	Проектор LP350-V в комплекті з екраном	1,00	19 457,04	19 457,04
3	Комп'ютер Еверест Хом і Офіс (1030 9136)	1,00	88 672,35	88 672,35
4	Електроніка- Sherwood RX-4208 Receiver (підсилювач, 8 колонок)	1,00	9 792,00	9 792,00
5	Комплект Апаратури Panasonic 65 PF(телевізор + пульт)	1,00	53 730,00	53 730,00
6	Комплект штор та карнизів	1,00	10 659,00	10 659,00
7	Кавомашина Saeco Royal	1,00	5 500,00	5 500,00
8	Полиця-годинник кругла	1,00	2 000,00	2 000,00
9	Годинник підлоговий	1,00	10 500,00	10 500,00
10	Картина на полотні	1,00	600,00	600,00
11	Комплект меблів:			
11. 1	Банкетка оливкова	2,00	1 800,00	3 600,00
11. 2	Крісло кругле оливкове	2,00	990,00	1 980,00
11. 3	Крісло офісне оливкове	12,00	1 200,00	14 400,00
11. 4	Диван оливковий	1,00	19 151,33	19 151,33
12	Диван коричневий	4,00	9 527,00	38 108,00
13	Стіл для переговорів	1,00	19 072,00	19 072,00
14	Стіл журнальний зі склом	1,00	3 316,67	3 316,67
15	Тумбочка	1,00	800,00	800,00
16	Тумба для техніки	1,00	5 500,00	5 500,00
17	Шафа-купе	1,00	2 031,00	2 031,00
18	Фліпчарт	1,00	2 100,00	2 100,00
19	Металева корзина з педаллю, 12л., чорна, AISI 430	1,00	1 500,00	1 500,00
20	Подовжувач Makel, 5м	1,00	559,17	559,17

21	Кавоварка Bosch TAS3102	1,00	2 417,00	2 417,00
22	Маршрутизатор ASUS RT-AX1 800U (90IG06P0-MO3530)	1,00	2 668,98	2 668,98
23	Чайник електричний	1,00	300,00	300,00
24	Проектор ViewSonic PRO7827HD в комплекті з пультом	1,00	8 056,10	8 056,10